

Јавно комунално предузеће
"Сопот" из Сопота
Кнеза Милоша 45/а
11450 Сопот



СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА **ПРЕДУЗЕЋА(2025-2029.)**

ОСНИВАЧ: Скупштина градске општине Сопот

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Вождовац

ДЕЛАТНОСТ: Производња и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 07006888

ПИБ 100224435

СЕДИШТЕ: Сопот, Кнеза Милоша 45а

Сопот, Новембар 2024. год

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. УВОД	3-4
2. ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА,ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ	4-11
3. ЗАПОСЛЕНОСТ	12
4. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОБЈЕКТЕ И ОПРЕМУ	13
5. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	14
6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА	15
7. ПОЛИТИКА ЦЕНА	16
8. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	16
9. ЗАКЉУЧАК	16

1.УВОД

Јавно комунално предузеће "Сопот " из Сопота основала је Скупштина општине Сопот 01.марта 1970. године ради обављања комуналне делатности од општег интереса са јасном оријентацијом ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом,квантитетом и здравственом исправношћу.

1.1 Претежна делатност предузећа је :

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Предузеће обавља и друге делатности

- уклањање отпадних вода
- скупљање отпада који није опасан
- третман и одлагање отпада који није опасан
- изградња путева и аутопутева
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- услуге осталог чишћења
- услуге уређења и одржавања околнине
- погребне и сродне делатности

1.2 Организациона структура:

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада, а ради ефикаснијег извршавања послова рад се организује по секторима и то :

- сектор водовод и канализација
- сектор чистоћа
- сектор возни парк
- сектор заједничке службе

Систематизацијом радних места утврђена је организациона структура,опис послова и услова за обављање послова за свако радно место ,унутрашња организација,начин руковођења,овлашћења и одговорности запослених.

Директор је орган управљања који организује и води пословање предузећа.У спровођењу пословодне функције односно омогућавању реализације обавеза и послова истом помажу руководиоци служба и пословође сектора.

Надзорни одбор кога именује СО Сопот има три члана од којих је један из реда запослених.

1.3 Предузеће обавља своју делатност у складу са следећим законодавним прописима:

- Законом о јавним предузећима(„Сл. Гласник РС 15/2016, 88/2019)
- Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа
- Статутом Јавног комуналног предузећа
- Законом о јавним набавкама „Сл.Гласник РС бр 91/2019
- Законом о водама „Сл.Гласник РС“ бр 30/10,93/2012,101/2016,95/2018,

-Одлуком о пречишћавању и дистрибуцији воде „Сл.Гласник РС“ бр 23/05,2/2011,29/2014

-Одлуком о одржавању чистоће „Сл.Гласник РС“ бр 27/12

-Уредбом о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима „Сл.Гласник РС“ бр27/2014.

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.Гласник РС“ број 93/2012)
- Закон о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ 88/2011,104/2016,95/2018)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017)
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања јавних предузећа за 2025.год(Одлука донета 14.новембра 2024.)

Предузеће послује у складу са одлукама које доноси оснивач Градска општина Сопот

1.4 Визија пословања:

- да се створе услови да свако домаћинство може да се прикључи на водоводну мрежу
- да се изврши замена постојеће азбестно – цементне водоводне мреже, чиме ће се из употребе избацити азбестно цементне цеви и смањити губици воде у мрежи.
- да се настави са изградњом канализационе мреже и да се изграде постројења за пречишћавање отпадних вода,
- да се са целе територије општине врши организовано сакупљање смећа
- редовно одржавање депоније смећа,
- да се одржава ниво комуналне хигијене,
- редовно одржавање гробља
- уређење и одржавање зелених површина
- да се сви ресурси предузећа максимално користе.

2.ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА, ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Основне функције ЈКП“СОПОТ“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Сопот

У ЈКП“СОПОТ“ обављају се послови везани за регистроване делатности предузећа и то у четири сектора и то:

- сектор водовод и канализација
- сектор чистоћа
- сектор возни парк
- сектор заједничке службе

Сектор водовод и канализација

Снабдевање грађана и других корисника водом за пиће је најосетљивији и приоритетни део из оквира делатности предузећа. У циљу обезбеђивања здравствено исправне воде ЈКП „СОПОТ“ има закључен уговор са Градским заводом за јавно здравље којим је прецизирано вршење контроле исправности воде три пута месечно на 15 различитих тачака на територији општине Сопот и једном годишње супер анализа свих изворишта резервоара.

Јавно комунално предузеће "Сопот" Сопот водом снабдева 9.103 корисника и то 8.667 домаћинства и 436 привредних субјеката.

Број корисника по местима:

	<u>2024 год</u>
- Сопот	2.294
- Трешња	105
- Раља	1.370
- Поповић	978
- Мала Иванча	538
- Мали Пожаревац	604
- Ђуринци	366
- Неменикуће	1.178
- Рогача	439
- Дучина	240
- Дрлупа	165
- Сибница	276
- Парцани	137
- Космај	117

Вода се обезбеђује из 19 бунара и једне каптаже укупног капацитета око 74лит/сек.

Током 2025.године планира се пуштање у функцију нови бунари у Рогачи ИГРАЛИШТЕ и ЦЕНТАР укупног капацитета до бл/с као и наставак радова на новим истражним бушотинама на територији ГО Сопот.

Вода се дистрибуира из 3 резервоара,преко 2 препумпне станице и 6 хидрофорских постројења.

Укупни капацитети бунара се користе током целе године осим у зимском периоду када се стављају ван функције мањи бунари.

Током првог квартала ће се извршити редовно чишћење бунара као и ревитализација појединих који су током година смањили своју издашност.

Планирана је реконструкција цеви и вентила на главном базену ЖИВАНОВИЋ.

У зависности од финансијских могућности планира се проширење /изградња нових резервоара за воду а све у циљу квалитетног повезивања на регионални водовод Макиш-Младеновац чија је изградња у току.

Праћење нивоа воде у три резервоара се врши из центра који је смештен у возном парку у Сопоту.

Праћење стања на бунарима је 24 часовно.

Уз видео надзор и уз помоћ ПЛЦ контролера прати се ниво хлора у води и ваздуху као и ниво воде у баенима

У случају већег одступања задатих параметара за ниво хлора као и недозвољеног присуства у зони непосредне заштите осим видео надзора добијају се и алармне смс поруке чиме је подигнут степен безбедности на бунарима на виши ниво.

Инвестиционим планом су обухваћени радови на изградњи нових истражних бушотина како би се повећао капацитет водоснабдевања за постојеће кориснике

Вода се обезбеђује из 19 бунара и једне каптаже укупног капацитета **74 лит/сек.**

Вода се дистрибуира из 3 резервоара, преко 2 препумпне станице и 6 хидрофорских постројења.

Укупни капацитети бунара се користе само у летњим месецима када је највећа потрошња воде а у осталом периоду се користе према потреби.

Праћење нивоа воде у три резервоара се врши из центра који је смештен у возном парку у Сопоту.

Праћење стања на бунарима је 24 часовно.

Уз видео надзор и уз помоћ ПЛЦ контролера прати се ниво хлора у води и ваздуху, проток и нивои воде у базенима.

У случају већег одступања задатих параметара за ниво хлора као и недозвољеног присуства у зони непосредне заштите осим видео надзора добијају се и алармне смс поруке чиме је подигнут степен безбедности на бунарима на виши ниво.

Достигнути ниво развоја, показатељи, индикатори и циљеви делатности производње и дистрибуције воде

ПОКАЗАТЕЉ	ВРЕДНОСТ 2024	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
Укупан број становника у општини	20.367	Становник
Становници општине обухваћени услугом	17,735	Становник
Домаћинства на територији ЈЛС обухв. услугом	8667	Домаћинство
Број правних лица и предузетника обухв. услугом	436	
Захваћена вода на водозахвату - процена	1.200.000	м3

Укупно фактурисана вода до 01.12.2024	880.000	м3
Укупно запослених у ЈКП“СОПОТ“	114	број
Запослених у Р.Ј. водовод и канализација	38	број

ИНДИКАТОРИ	НИВО 2024	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво-ПРОЦЕНА	87	%
Укупно запослених на хиљаду корисника	5,7	број
Запослени у Р.Ј. водовод и канализација на хиљаду корисника	1,9	број

ЦИЉЕВИ	2024	На средњи рок до 2029	На дужи рок до 2034
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	87%	90%	100%

Унаредном периоду планира се наставак радова на мрежи и изворишту у циљу побољшања квалитета снабдевања и смањења губитка на мрежи. Како је у току изградња регионалног водовода МАКИШ- МЛАДЕНОВАЦ очекује се прикључење на исти што би помогло у снабдевању водом у летњем периоду.

Током 2025. год планирани су радови на повезивању нових бунара у Рогачи на постојећу водоводну мрежу и јединствен систем који снабдева базен „Живановић“ а ускладу са урађеним пројектом израде истражне бушотине и експлоатационог бунара. У периоду од 2025-2029 се планира изградња резервоара у Раљи и Сопоту. У наредном средњорочном периоду очекује се да високе коте општине Сопот које немају теничку могућност снабдевања воде од стране ЈКП“СОПОТ“ буду припојене на снабдевање Београдског водовода и канализације.

Током 2025-2029 извршиће се повезивање свих бунара и базена на аутоматско праћење стања хлора и нивоа воде из командног центра у Сопоту. Средњорочним и дугорочним планом се планира припајање локалних водовода на градску мрежу.

Број корисника на целој територији општине Сопот који користе услугу канализације 1.400 корисника

Секундарна мрежа и прикључци канализације тренутно постоје у центру Сопота и Раље.Највећи део корисника и даље користи септичке јаме. Општина Сопот је део пројекта „ЧИСТА СРБИЈА“ са планираних 250км канализационе мреже и 3 система за пречишћавање отпадних вода. Са тренутно расположивим возилима 1ВОМА и 2 ФЕКАЛНЕ цистерне врши се редовно оджавање постојећег канализационог система.

Сектор чистоћа

Сектор чистоћа

Организованим изношењем смећа обухваћено је укупно 10.909 корисника.

Број корисника по местима		
	Физичка лица	Правна лица
- Сопот	2109	283
- Раља	1240	63
- Поповић	790	11
- Мала Иванча	748	19
- Мали Пожаревац	612	30
- Парцани	403	6
- Ђуринци	398	9
- Неменикуће	1081	34
- Рогача	597	26
- Дучина	362	16
- Сибница	396	6
- Дрлупа	189	6
- Слатина	283	4
- Стојник	370	5
- Губеревац	280	1
- Бабе	528	3
УКУПНО	10.380	529

На терену је постављено 1.400 контејнера запремине од 1,1 м³ и 35 контејнера запремине 5 м³.

За обављање ове делатности предузеће располаже са 8 смећара и 2 аутоподизача

Средњорочним и дугорочним планом се планира отварање трансфер станица за сакупљање и селекцију отпада који би се затим транспортовао у центар за рециклажу.

Предуслов за то је обезбеђивање посебих посуда(контејнера и канти) и едукација становништа о потреби за селекцијом кућног отпада.

Националном Стратегијом управљања комуналним отпадом дати су најважнији

циљеви као што су:

- развијање одрживог система управљања отпадом,
- повећање броја становника обухваћених системом сакупљања отпада,
- развијање система примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
- успостављање система управљања посебним токовима отпада итд

Активности изношења и депоновавања отпада са подручја територије општине Сопот предузеће обавља у режиму прописаном општинском одлуком и прецизираним годишњим програмом и распоредом вршења услуга по МЗ.

Достигнути ниво развоја, показатељи, индикатори и циљеви делатности управљање отпадом

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ		
ПОКАЗАТЕЉ	ВРЕДНОСТ 2024	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
Укупан број становника у општини	20.367	Становник
Становници општине обухваћени услугом	19500	Становник
Домаћинства на територији обухв. услугом	10380	Домаћинство
Број правних лица и предузетника обухв. услугом	529	
Количина одвеженог комуналног отпада	48000	м3/годишње
Количина одвеженог комуналног отпада	24000	т/годишње
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја ради поновне употребе	0	т/годишње
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	10	број
Просечна запремина једног возила	10	м3
Просечна удаљеност од депоније	15	км
Укупно запослених у ЈКП (неодређено време и одређено време)	114	број
Запослених у Р.Ј. чистоћа	30	број

ЦИЉЕВИ	На краatak рок до 2024	На средњи рок до 2029	На дужи рок до 2034
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	100%	100%	100%

Циљеви и приоритети развоја у наредних пет-десет година биће усмерени ка унапређењу и развоју поверене комуналне делатности:

- повећање степена поновног искоришћења отпада – смањење количине мешаног комуналног отпада повећањем количне селективног отпада. То ће се постићи повећањем броја рециклажних острва на јавним површинама у граду и доследном применом одлуке о изношењу смећа на селима (амбалажни отпад у посебним посудама),

-формирање рециклажних дворишта - ограђени простор намењен одвојеном прикупљању и привременом складиштењу посебних врста отпада. Дворишта ће бити размештена на пригодним локацијама где ће грађани моћи довозити и одлагати отпад у већим колочинама са различитим превозним средствима. Отпад ће се одлагати по врстама у различите посуде (папир, картон, пластика, метал, гума, шут и др.).

-санирање дивљих депонија - дивље депоније се у највећем броју налазе у сеоским насељима и ван насеља, а у сарадњи са локалном самоуправом решава се сукцесивно збрињавање комуналног отпада са тих депонија,

-побољшање квалитета пружања услуга корисника - осавремењивањем посуда за одлагање отпада и повећањем фреквенције пражњења,

Развојни план базиран је на развијању квалитета услуга, за шта је први услов њено техничко осавремењавање и опремање као и упошљавање додатне радне снаге.

Пијачне услуге

У претходном периоду суочавали смо се са проблемом смањења обима остварења прихода у односу на планиран, као последица мањег промета организованог откупа стоке на нашем подручју, као и смањеног броја продаваца под резервацијом на Зеленој пијаци.

На смањен обим прихода због смањеног броја продаваца – купаца, свакако су утицале и све већи број уличних продаваца коју своју продају обављају на приватним поседима као и већем броју отворених трговачких радњи-пиљара.

У зависности од расположивих финансијских средстава зависиће финансирање за изградњу новог и опремање постојећих објеката, реконструкција јавних тоалета,локала и тезги.

Погребне услуга

У оквиру делатности погребних услуга, планира се обављање послова уређења и одржавања градског гробља у Сопоту, издавање у закуп капеле, продаја гробних места.

Циљеви развоја у наредних пет година биће усмерени ка унапређењу и развоју поверене комуналне делатности:

- планира се постепено и преузимање обављања погребних услуга (сахрањивање) на градском гробљу у Сопоту.
- Од 2024. па у наредних 5 година парцелација и програмско праћење свих гробних места на територији општине Сопот као и увођење накнаде за одржавање гробних места на годишњем нивоу.
- Планира се уређење новог градског гробља на Тресијама,ГО СОПОТ је обезбедила земљу која је уређена и очишћена крајем 2024,очекује се парцелизација простора и изградња гробних места,капеле и потребног паркинга

Јавна хигијена и остале поверене делатности

ЈКП „СОПОТ“ бави се одржавањем градске чистоће, чишћење прање и поливање градских улица, уређење зелених површина, уклањање леда, снега са тротоара, пешачких прелаза и сливника, чишћење уличних ивичњака, одржавање посуда за смеће на јавним површинама, чишћење и одржавање јавних градских површина, на основу Уговора закљученог између управе општине Сопот и ЈКП «СОПОТ»

Предуслов за развој ове делатности јесте осавремењивање техничке опреме.

Сектор возни парк

Сектор располаже са 77 возила и то:

11 камиона
6 приколица
1 камионет
8 смећара
2 аутоподизача
3 чистилице
2 фекалне цистерне
1 вома
2 цистерне(за воду и прање улица)
1 булдожер
2 унимага
2 грејдера
1 улт
3 комбинирке
4 ваљка
1 скип
2 мала ваљка
2 финишера
10 доставних возила
1 трактор са приколицом+ трактор за уређење зелених површина
2 компресора
4 путничка аутомобила
6 багера

Основни задаци и циљеви сектора возног парка у 2024-2029. су

- скупљање , транспорт и депоновање кућног смећа
- одржавање улица, локалних, пољских и некатегорисаних путева,
- рад грађевинских машина на изградњи и одржавању локалних путева и других објеката,
- пражњење септичких јама, одгушење канализације и превоз воде по захтеву корисника
- рационално пословања

Сектор заједничке службе

У СЕКТОРУ ЗА РАЧУНОВОДСТВО И КЊИГОВОДСТВО се обављају следећи послови:

- обављање финансијских и рачуноводствених послова у предузећу; спровођење одредаба материјално финансијских прописа;
- израда планова, инвестиционих програма, извештаја и обрачуна за потребе Предузећа и оснивача; израда периодичних обрачуна и финансијских извештаја;
- уношење и обрада података кроз аутоматску обраду података; руковање рачунарским системом; вођење и ажурирање свих врста књига, спискова, евиденција и картица у вези са пословима из делокруга Сектора;
- обрачун и исплата зарада запослених; вођење благајне; послови осигурања имовине и лица као и друге послове из делокруга Сектора.

Циљеви и приоритети развоја Сектора биће усмерени на подизање техничке опремљености и адекватном квалификационом структуром запослених (увећање потребе за стручним кадром).

У СЕКТОРУ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који обухватају:

- правне послове (уговори, норматива, статусне промене, радни односи, заступање и др.);
- кадровске послове;
- имовинско правне послове везане за делатност Предузећа;
- послове припреме и обраде материјала за Надзорни одбор и пословодство;
- послове правне заштите; израда свих врста уговора, решења и одлука;
- обављање послова у вези са радним односима, чување и архивирање кадровске документације;
- обављање послова опште администрације у Предузећу;
- послове противпожарне заштите и послове безбедности и здравља на раду;
- курирске послове и одржавање хигијене просторија;
- послове из области јавних набавки, као и друге послове из делокруга Сектора.

Циљеви и приоритети развоја Сектора биће условљени и детерминисани развојем сектора основних делатности предузећа, обзиром да исти нормативно и правно-технички подржава пословне активности осталих организационих целина.

3.ЗАПОСЛЕНОСТ И ЈАЧАЊЕ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Јавно комунално предузеће «СОПОТ» је у 2024. години укупно запошљавало 114 радника. Због неопходности проширења обима и квалитета делатности, као и набавком нове опреме, потребно је и повећање броја запослених који ће бити ангажовани на тим пословима.

Планиран број запослених по годинама:

	Број запослених 2024. год.	Број запослених 2025. год.	Број запослених 2026.год.	Број запослених 2027.год	Број запослених 2028.год
ЈКП „СОПОТ“ - Сопот	114	121	125	130	130

4.ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОБЈЕКТЕ И ОПРЕМУ

Инвестирање у пословне просторије

За успешно пословање предузећа неопходно је обезбедити пословне просторије. ЈКП „СОПОТ“ своју делатност обавља у следећим просторијама: просторије управе, , простор за комплетан возни парк, аутомеханичарску, браварску, лимарско-лакирерску и вулканизерску радионицу, и магацински простор, просторије у зеленој пијаци намењена за инкасанте и за запослене у сектору чистоће.

Инвестирање у објекте и некретнине

Током 2025-2029 . години планирани су радови на изградњи зграде дирекције као и изградња нових басена у Раљи и Сопоту

Инвестирање у опрему

Континуирани рад на подизању ниво обима и квалитета комуналних делатности има за потребу осавремењивање механизације и пратеће опреме у функцији обављања делатности.

Инвестиционе потребе и динамика опремања:

	Јед. мере	2025. год.	2026. год.	2027. год.	2028. год.	2029. год.
Трактор са косачицом	ком		1			
Камион -кипер	ком			1		
Приколица	ком	1		1		
ПЛЦ за бунаре	ком	4	1	1		
Косачице	ком		1		1	
Тримери	ком		1	1		1
Мот. тестере	ком	1		1		1
Бунарска потапајућа пумпа	ком	10	10	10	10	10
Набавка смећаре	ком		1		1	
ВОМА	ком		1			
Машина за подбушење пута	ком	1				
Комбинована машина	ком	1				
Контејнери (5м3/1м3)	ком	100	150	30	5	5
Контејнери за пластику 1,1м3	ком		200	200	100	100
Резервоари за воду	ком	1		1	1	
Опрема за водовод	ком	4		2	1	1
Чистилица	ком		1			
Теренско возило	ком	1				1
Унимог возило	ком	1				

5. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У ФУНКЦИЈИ ОПТИМИЗАЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Развој информационог система је кључ за достизање циљева и праћење учинака рада. Управљање у предузећу, односно доношење одлука и њихово правовремено извршење није могуће остварити без одговарајућег информационог система који ће снабдевати потребним информацијама све учеснике у управљању. У том смислу задатак

информационог система је прикупљање, селекција, обрада, складиштење, преношење и коришћење информација. То значи да информациони систем треба и мора да обезбеди све неопходне информације за доношење одлука о условима рада, средствима и резултатима рада.

За ефикасно деловање информационог система неопходно је прописати одређене принципе, груписати информације по корисницима, одредити садржај тих информација, прописати временске интервале њиховог достављања појединим корисницима и одредити средство за пренос информација. Да би информациони систем био ефикасан морају се развијати све фазе функционисања истог.

ЈКП „СОПОТ“ располаже савременим информационим системом и софтвером који пруже све потребне информације о пословању предузећа, током 2024 је извршена надоградња и набавка новог софтвера за рачуноводствени систем и за систем наплате који ће ажурније обрађивати податке о наплати потраживања, степену наплате, утужењима и споразумима о отплати дуга, нови систем омогућава аутоматско читавање потрошње и само читавање у систем без ручног уноса.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

Линије руковођења, надзора и контроле

Директор је орган пословођења, који организује и води пословање предузећа и одговоран је за спровођење политике система управљања.

Пословодство предузећа чине директор а у спровођењу пословодне функције истом помажу, односно омогућавају реализацију обавеза и послова, руководиоци сектора и њихови замјеници.

Руковођење у Предузећу огледа се кроз руковођење Директора преко запослених који су задужени за своје секторе (руководиоци) па све до самих извршиоца.

Надзор се огледа у подношењу извештаја Директора и извештаја самом Надзорном одбору који врши функцију надзора и контроле.

- **Управљање ризицима у водоводном систему**

Обухваћеност становника јавним водоснабдевањем и квалитет воде за пиће има директни утицај на здравље становништва и представља основни показатељ санитарно-хигијенских услова живота у једној средини.

Систем за снабдевање водом има уређено и заштићено извориште, резервоар воде, водоводну мрежу и развод до точећих места, чиме се осигурава снабдевање потрошача хигијенски исправном водом за пиће.

У централи у возном парку обезбеђено је стално присуство (дежурство 24 часа) радника на одржавању система водозахвата, који свакодневно врши мерење и контролу производње воде као и мерење нивоа воде у бунарима. На сваки сат се врши контрола и дозирање присуства хлора, нивоа воде у резервоарима као и притиска у мрежи.

Хигијенска исправност воде за пиће утврђује се систематским вршењем прегледа од стране градског завода за јавно здравље са којим ЈКП»СОПОТ» има склопљен уговор.

Сви запослени на одржавању водоводног система су под санитарним надзором, односно подлежу обавези санитарног прегледа сваких 6 месеци.

7.ПОЛИТИКА ЦЕНА

Примењујући Закон о комуналним делатностима, методологијом формирања цена комуналних услуга треба уважити начело покрића свих трошкова и омогућити развој и улагање у инфраструктуру.

Одлуку о промени цена доноси Надзорни одбор, а иста ће се примењивати по добијању потребних сагласности.

8.ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПРЕДУЗЕЋА

Финансијски план је провера могућности и амбиција задатих планских величина. Стављен у функцију извршења омогућава управљачкој структури да оцени колико су планске претпоставке биле реалне.

Полазећи од планских категорија повећања обима пословања и ефикаснијег пружања услуга, комбинујући са свим другим ресурсима и окружењем долазимо до следећих планских категорија.

Планирани приходи и расходи:

	2025. год.	2026. год.	2029. год
Планирани приходи	534.250.000	614.387.000	688.113.440
Планирани расходи	502.125.007	575.000.000	650.000.000

9.ЗАКЉУЧАК

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „СОПОТ“ за период од 2025.-2029. године заснован је на реалној процени затеченог материјалног положаја предузећа .

Обједињујући планове рада и развоја свих сектора пословања намећу се на нивоу предузећа следеће смернице и приоритети: прилагођавање развојним потребама општине, потребама корисника услуга, испитивање и активирање нових извора финансирања, организационо и кадровско реструктурирање односно прилагођавање систематизације послова и радних места новонасталим потребама.

Весна Вујановић дипл.екон
Директор ЈКП„СОПОТ“

